



# FICHE TECHNIQUE MANIFESTATION



Type manifestation : .....

Date de la manifestation : .....

Lieu de la manifestation : .....

Elu responsable .....

**Nbre de personnes attendues (public)**

\_\_\_\_\_

- de 15 ans : \_\_\_\_\_

+ de 15 ans : \_\_\_\_\_

**Durée de la manifestation :**

\_\_\_\_\_

**Sécurité de la manifestation**

Gendarmerie : \_\_\_\_\_

Police municipale : \_\_\_\_\_

Pompiers : \_\_\_\_\_

Préfecture : \_\_\_\_\_

Mairie : \_\_\_\_\_

Croix Rouge : \_\_\_\_\_

Société de surveillance : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

**Matériel nécessaire**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Moyens humains nécessaires**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Contraintes techniques**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Date et signature du demandeur :**

\_\_\_\_\_

**MEMO**  
*(à compléter impérativement)*

Réservation de salle  
.....

Lieu de repli (lequel)  
.....

Demande d'arrêté municipal (blocage de rue, parking.....)  
.....

Arrêté de débit de boissons  
.....

Demande de matériel adressée aux services techniques  
.....

Déclaration SACEM  
.....

GUSO  
.....

Conditions d'accueil :

Loges / douches

Repas

Hébergement

Préparation du fond de caisse (montant) : .....  
.....

Communication :

Tracts : .....

Affiches : .....

Média : .....

Matériel photo et vidéo  
.....

Matériel son  
.....

Matériel logistique  
.....

Autre : .....

Nom du demandeur		
En qualité de		
Téléphone	Fixe :	Portable :
Adresse		